



MS-Keg

METADATA STATISTIK

KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Data Profil Kepegawaian BKPP Kabupaten Pati		Tahun: 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	(- 3)
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	(- 5)	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	(- 1)		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-23.3318.011			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Pati

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0295) 384182

Faksimile : (0295) 384182

E-mail : info.bkpp@patikab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Bkpp Kab.Pati

Alamat : Jl. Kolonel Sugiyono No.8 Pati

Telepon : (0295) 384182

Faksimile : -

E-mail : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Salah Satu Dasar Atau Referensi Penting Dalam Penetapan Sebuah Kebijakan Di Bidang Kepegawaian Adalah Data Pegawai, Berupa Data Individu Masing-masing Pegawai Lengkap Dengan Riwayatnya. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Akan Berpengaruh Pada Keadaan Data Perorangan Pegawai Maupun Secara Keseluruhan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Sebagai Upaya Mendukung Pelaksanaan Manajemen Pns Dan Keterbukaan Informasi Publik Di Bidang Kepegawaian. 2. Menyajikan Data Kepegawaian, Sehingga Dapat Diperoleh Gambaran/ Keadaan Umum Kepegawaian Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati. 3. Menyajikan Informasi Kepegawaian Yang Dapat Dijadikan Dasar Perencanaan, Pembinaan, Dan Penyusunan Kebijakan Kepegawaian Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	16	12	2023	s.d.	21	12	2023
2. Desain	22	12	2023	s.d.	24	12	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	25	12	2023	s.d.	31	12	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2024	s.d.	07	01	2024
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	08	01	2024	s.d.	15	01	2024
6. Diseminasi Hasil	16	01	2024	s.d.	23	01	2024
7. Evaluasi	24	01	2024	s.d.	31	01	2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis sejak seorang itu dilahirkan	1 tahun
2.	Umur	Usia/ umur	waktu yang terlewat sejak kelahiran	1 tahun
3.	Golongan ruang	Golongan	sistem penempatan dan klasifikasi PNS berdasarkan tingkat pendidikan, jabatan, dan masa kerja	1 tahun
4.	Pendidikan	Pendidikan	Pendidikan terakhir yang ditempuh, selesai, dan yang tertempel yang sudah melalui ijin pencantuman gelar	1 tahun
5.	Eselon	Eselon	status tingkatan dalam sistem ASN dalam jabatan struktural	1 tahun
6.	Diklat	Diklat	serangkaian proses untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan seorang pegawai demi tercapainya tujuan suatu organisasi	1 tahun
7.	Tugas Belajar	Tugas belajar	Penugasan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada PNS untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik di dalam maupun di luar negeri, bukan atas biaya sendiri, dan meninggalkan tugas sehari-hari sebagai PNS	1 tahun
8.	Pencantuman gelar	Gelar	pemberian civil effect kepegawaian kepada PNS untuk menggunakan gelar atau pendidikannya dalam tugas – tugas kedinasannya yang telah memenuhi syarat untuk di update data pendidikan dan gelar pada Aplikasi SIASN (BKN)	1 tahun

9.	Ijin cerai	Perceraian	permohonan yang diajukan oleh PNS atau suami/isteri dari PNS sebagai penggugat perceraian kepada pejabat yang berwenang dengan tujuan untuk memperoleh surat keterangan atau surat keputusan ijin perceraian yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang	1 tahun
10.	Hukuman disiplin	Hukuman disiplin	hukuman yang dijatuhkan oleh pejabat yang berwenang menghukum kepada PNS karena melanggar peraturan disiplin PNS	1 tahun
11.	Kenaikan pangkat	Pangkat	penghargaan yang diberikan atas pengabdian PNS yang bersangkutan terhadap Negara	1 tahun
12.	Pensiun	Pensiun	Seseorang yang sudah tidak bekerja lagi karena usianya sudah lanjut dan harus diberhentikan, ataupun atas permintaan sendiri (pensiun muda)	1 tahun
13.	Jabatan	Jabatan	Jabatan PNS yang kemudian disebut sebagai ASN antara lain: jabatan administrasi yang bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan, jabatan fungsional yang bertanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana, dan jabatan pelaksana yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan	1 tahun
14.	Mutasi	Mutasi	segala perubahan mengenai seseorang Pegawai Negeri Sipil, seperti pengangkatan, pemindahan, pemberhentian, pemensiunan, perubahan susunan keluarga, dan lain-lain	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>LongitudinalCross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Jawa Tengah	Pati

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

12

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) : aplikasi kepegawaian	- 32

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

1

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- Single Stage/Phase* - 1
Multi Stage/Phase - 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- Simple Random Sampling* - 1
Systematic Random Sampling - 2
Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling - 4
Multi Stage Sampling - 5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- Quota Sampling* - 6
Accidental Sampling - 7
Purposive Sampling - 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling - 9
Saturation Sampling - 10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- List Frame* - 1
Area Frame - 2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1
 Tidak - 2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4
 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

2

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1
 Tidak - 2

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
 Mitra/tenaga kontrak - 2
 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
 SMA/SMK - 2
 Diploma I/II/III - 3
 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
 Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

1

1

1

1

7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">1</div>
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">8</div>			
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">4</div>			
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; margin: 0 auto;">1</div>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; margin: 0 auto;">1</div>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; margin: 0 auto;">2</div>
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	20	03	2024
Digital	16	01	2024
Data Mikro			

Pati, 20 Januari 2024

Mengetahui,

Muh Saiful Ikmal, S.STP., M.Si.

NIP. 19820717 200112 1 002

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemulihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum Ya -1 Tidak -2
1.	pendidikan	pendidikan	pendidikan	usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.	PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 57 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN	1 tahun	Integer	1 : SD 2 : SMP 3 : SMA 4 : D1/D2/D3 5 : S1 6 : S2 7 : S3	-	-	1
2.	umur	Umur/usia	umur	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir	-	1 tahun	Integer	1 : <= 25tahun 2 : 26-30 3 : 31-35 4 : 36-40 5 : 41-45 6 : 46-50 7 : 51-55 8 : >= 56	-	-	1
3.	Jenis kelamin	Jenis kelamin	Jenis kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Kondef Operasional Baku Statistik Sosial (2018)	1 tahun	Integer	1 : Laki-laki 2 : Perempuan	-	-	1

Pati, 20 Januari 2024
Mengetahui,

Muh Saiful Ikmal, S.STP., M.Si.
NIP. 19820717 200112 1 002

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/ Rumus Penghitung an	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah kolom (2) indikator komposit	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum Ya -1 Tidak -2	
										Publikasi Ketersedi aan	Publikasi Ketersedi aan	Kegiatan penghasil	Kode Keg.	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1.	Jumlah pegawai negeri sipil	Pegawai negeri sipil	Jumlah pegawai negeri sipil	Semakin besar angka menunjukkan semakin banyak pegawai negeri sipil	Menghitung unit individu PNS dalam suatu wilayah	Jumlah	Orang	1. Wilayah 2. Jenis Kelamin 3. Tingkat Pendidikan 4. Jabatan Cp 5. Jabatan Fungsional Tertentu	Tidak			Jumlah PNS		Kompilasi Data Profil Kepegawaian BKPP Kabupaten Pati	Kabupaten	1	

Pati, 20 Januari 2024
Mengetahui,

Muh Saiful Ikmal, S.STP., M.Si.
NIP. 19820717 200112 1 002